

# 中国（深圳）国际贸易单一窗口用户手册

## 企业资质篇

深圳市南方电子口岸有限公司

2018 年 11 月

# 目录

第一篇 前言.....	1
第二篇 使用须知.....	2
门户网站.....	2
系统环境.....	2
第三篇 企业资质申请系统介绍.....	3
功能简介.....	3
术语定义.....	3
重要提醒.....	3
第四篇 进入或退出系统.....	5
第五篇 通用功能.....	7
第六篇 操作说明.....	8
第一章 商务部资质.....	8
一、商务部注册信息.....	8
二、商务部变更申请.....	10
三、商务部资质查询.....	11
四、商务部办理状态查询.....	12
第二章 海关企业通用资质.....	13
一、企业注册登记.....	13
1.1 注册登记申请.....	13
1.2 注册信息变更申请.....	18
1.3 换证申请.....	21
1.4 注销申请.....	22
二、报关企业行政许可.....	23
2.1 行政许可申请.....	23
2.2 行政许可变更.....	25
2.3 行政许可延续.....	25
2.4 行政许可注销.....	26
三、查询.....	27
3.1 申请单查询.....	27
3.2 基本信息查询.....	27
四、公示异议.....	28
4.1 异议申请.....	28

4.2 异议查询.....	29
---------------	----

# 第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”。

“单一窗口”依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

## 第二篇 使用须知

### 门户网站

“单一窗口”为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://sz.singlewindow.cn> 即可访问。

### 系统环境

- 操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- 浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

## 第三篇 企业资质申请系统介绍

### 功能简介

本系统提供商务部资质、海关企业通用资质、查询等功能。实现国际贸易企业通过单一窗口一点接入，一次性提交满足口岸监管部门要求的资质备案信息，各管理部门按照确定的规则进行审核，并将审核结果通过单一窗口反馈。

### 术语定义

**资质申请：**指从事进出口的企业依照有关法律、行政法规和规章的要求，在规定的期限、地点，采用规定的形式，向商务部、海关等各部门提交所需的注册和许可的申请单证。

### 重要提醒

- 关于录入要求

本文仅对“单一窗口”企业资质申报系统的界面与基本功能进行指导性介绍。更多具体要求请咨询您的业务主管部门。

- 关于界面

界面中带有红色星号或黄色底色的字段，为必填项。

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前整票申报的数据。

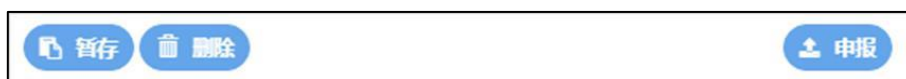



图 蓝色按钮

点击界面中的各类白色按钮（如下图）进行的操作，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。



图 白色按钮

## ● 关于键盘操作

“单一窗口”界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。更多详情可点击进出口报关申报界面右上角  图标进行查看。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

上下方向

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动反填到字段录入框中；可将录入的报关申报商品或集装箱等信息反填至列表中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

Ctrl+Enter

点击该组合键，可将当前录入框中的内容进行换行操作。

## 第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”门户网站（如 图 门户网站 ），在页面右上方进入“单一窗口”登录界面，如下图所示。



图 门户网站



图 “单一窗口”账号登录



图 “单一窗口”卡介质登录

在 图 “单一窗口”账号登录 中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。



**①小提示：**

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《中国（深圳）国际贸易单一窗口用户手册（用户管理篇）》。

登陆后，点击中央标准应用——企业资质，显示二级菜单，进入相关业务模块操作即可。



图 原产地证

进入企业资质子系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 税费支付申报主界面

**①小提示：**

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《中国（深圳）国际贸易单一窗口用户手册（用户管理篇）》。

## 第五篇 通用功能

### ● 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

### ● 折叠/展开菜单


点击右侧展示区左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

### ● 关闭选项卡


点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

# 第六篇 操作说明

## 第一章 商务部资质

为用户提供向商务部进行资质申请各类数据的录入、暂存、删除、打印等功能。

### 录入与暂存

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前用户资质申请的所有数据。



图 企业资质申请——操作按钮

#### ⓘ 小提示：

界面中，带有红色星号或黄色底色的字段为必填项，否则无法进行提交。

界面中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

录入过程中，可通过点击界面顶部的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的信息进行保存，以防数据丢失。

### 一、商务部注册信息

点击左侧菜单中“商务部注册申请”，右侧区域展示录入界面（如下图）。

图 商务部资质-商务部注册申请信息

界面中，灰色字段（如组织机构代码、统一社会信用代码、企业名称等）表示不允许录入，系统自动获取企业在“单一窗口”注册的用户信息等内容进行返填。其中，组织机构代码与统一社会信用代码，返填出任意一项数据即可。

其他需手工录入的字段，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

**提示：**

补充录入完企业基本信息后，须在下方“对外贸易经营者备案”中，至少勾选并录入一条数据，才能继续进行申报操作。

**对外贸易经营者备案**

勾选对外贸易经营者备案蓝色字体前的复选框，点击“展开”蓝色按钮，进入录入界面（如下图）。如展开的内容与字段全部为灰色不可编辑，则当前申请部门的数据可能已在申报中或审批通过，请参考[二、商务部变更申请](#)和[三、商务部资质查询](#)的相关内容。

图 商务部注册申请-对外贸易经营者备案

**● 基本信息**

备案机关、经营者类型须在参数中进行调取，不允许随意录入，可在下拉菜单中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数进行选择。


其他信息（如经营者英文名称、联系电话等）需手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写。

当经营者类型选择了“个体工商户、个人独资企业、有限合伙企业、外国（地区）企业”时，须填写企业资产/个人财产（万）、折美元（万）。选择其他经营者类型时，上述两个字段为灰，无需填写。

**● 删除**

点击对外贸易经营者备案区域中的“删除”按钮，将清空对外贸易经营者基本信息的所有内容，便于重新录入信息，请谨慎操作。

**● 打印**

点击对外贸易经营者备案区域中的“打印”白色按钮，系统将结合企业基本信息部分内容，显示《对外贸易经营者备案登记表》预览（如下图）。点击右上角  图标，根据您的当前的浏览器设置或打印机实际情况进行打印即可。

对外贸易经营者备案登记表			
经营者中文名称			
经营者英文名称			
统一社会信用代码		经营者类型	
住所			
经营场所（中文）			
经营场所（英文）			
联系电话		联系传真	
邮政编码		电子信箱	
工商登记注册日期		工商登记注册号	
依法办理工商登记的企业还须填写以下内容			
企业法定代表人姓名		有效证件号	
注册资金	万元人民币	折美元	万美元

图 对外贸易经营者备案登记表预览

## 删除资质申请

点击商务部注册申请界面顶部的“删除”蓝色按钮，将清空当前界面中除灰色字段外的、已录入的数据。

## 申报资质申请

通过点击企业资质申请界面右上方的“申报”蓝色按钮，系统将向相关业务主管部门发送该资质申请的数据。

### **i** 小提示：

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

## 二、商务部变更申请

目前，可为用户提供向商务部进行对外贸易经营者备案变更的录入、申报等功能。点击左侧菜单中“商务部变更申请”，右侧区域展示界面如下图。

图 商务部注册申请-对外贸易经营者备案变更

### ❶ 小提示:

当前注册信息为暂存、申报等状态时，系统可能会给予提示，不允许进行变更操作。

建议使用此功能之前，先进入商务部资质查询菜单，对您当前资质备案的情况进行查询。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

可对界面中的内容，根据您的实际需要进行修改，更多操作可参考上文对[商务部注册申请](#)相关描述。录入完毕后，点击界面右上角的“申报”蓝色按钮，向相关业务主管部门发送该变更数据。

## 三、商务部资质查询

点击左侧菜单中“商务部资质查询”，系统将根据当前的登录账号，自动查询商务部门的资质备案情况。耐心等待系统执行查询，右侧区域自动展示查询结果（如下图）。

序号	统一社会信用代码	组织机构代码	企业名称	资质申请类型	申请部门	注册备案日期
无匹配数据						

说明：本页面查询结果为相关部门审批通过的数据

图 商务部资质查询

## 四、商务部办理状态查询

点击左侧菜单中“商务部办理状态查询”，系统根据当前的登录账号，自动查询您在“单一窗口”系统中申报过的商务部资质申请数据。耐心等待系统执行查询，右侧区域自动展示查询结果（如下图）。



图 商务部办理状态查询



## 第二章 海关企业通用资质

为用户提供向海关进行资质申请各类数据的录入、暂存、删除、打印等功能。

通过该系统进行企业注册申请的企业包括：进出口货物收发货人、报关企业（自贸区内）、报关企业分支机构（报关单位分支机构）、特殊监管区域双重身份企业（自贸区内）、临时注册登记单位、无进出口经营权的加工生产企业、进出境运输工具负责人、无报关权的其他企业。

报关企业和特殊监管区域企业应申请注册登记许可。

### 一、企业注册登记

#### 1.1 注册登记申请

点击左侧菜单中“企业注册登记申请”右侧区域展示（如下图）。

图 企业注册登记-注册登记申请

#### 企业基本信息

进入企业基本信息录入界面。



企业数据中心统一编号	20180000000042081	作业统一编号	20180000000000823	状态	审批通过
统一社会信用代码	SWQUAL017070609241	海关注册编码	1478956230	检验检疫备案号	
企业经营类别	报关企业分支机构	行政区划	北京市东城区	注册海关	北京关区
企业中文名称	njcf002				
企业英文名称	njcf002				
工商注册地址	njcf002			邮政编码	100000
企业英文地址	njcf002				
其他经营地址	njcf002				
经济区划	按空档键检索、支持模糊查询	特殊贸易区域	天津/机场保税区空港		
组织机构代码	公司	经济类型	内资	行业种类	
企业类型	外贸企业	是否快运运营企业		快递业务经营许可证号	
法定代表人	njcf002	法定代表人证件类型	护照	法定代表人证件号码	12313123123
法定代表人固定电话	010 - 78945612 - 7894	法定代表人移动电话	13078645612	法定代表人电子邮箱	123@123.com
海关联系人	njcf002	海关联系人移动电话	13278645612	海关联系人固定电话	010 - 78945612 - 7894
上级单位统一社会信用代码	343456545655/636/8	与上级单位关系	其他	海关联系人电子邮箱	
上级单位名称	test				
经营范围	123123123				(3字符)
备注					

图 企业注册登记-注册登记申请

如果企业没有统一信用代码系统则会提示，如下图，需要企业按照提示要求完善信息。

图 企业注册登记-注册登记申请

如果企业注册审批通过，如下图，会提示企业已经注册成功，无法再次注册。

#### 企业基本信息录入要求：

- 海关编码、检验检疫备案号由系统自动产生，不需要进行填写；必须录入统一社会信用代码，无统一社会信用代码的临时注册登记单位、保税仓库、出口监管仓库暂时到海关现场申请。
- 经营类别和行政区划通过点击空格键进行选择，支持模糊查询，需要先选择行政区划后才能选择注册海关。



图 企业注册登记-行政区划选择

- 市场主体类型信息从工商端获取，如没有工商数据则该项选项为空。
- 经济区划和特殊贸易区域如没有相关信息，则系统默认填写默认值。
- 组织机构类型、经济类型通过工商数据进行反填，如没有信息则需要通过下拉框进行选择。
- 上级单位统一社会信用代码：报关企业分支机构的上级单位统一社会信用代码为必填项，与上级单位关系：通过下拉框进行选择，上级单位名称：报关企业分支机构的上级单位名称为必填项，其他需手工录入的字段，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

如果企业注册登记信息已审批通过，则系统提示当前状态不允许进行注册暂存操作，可进入注册信息变更申请进行变更操作或者进行查询-基本信息查询查询企业基本信息。提示信息如下图：

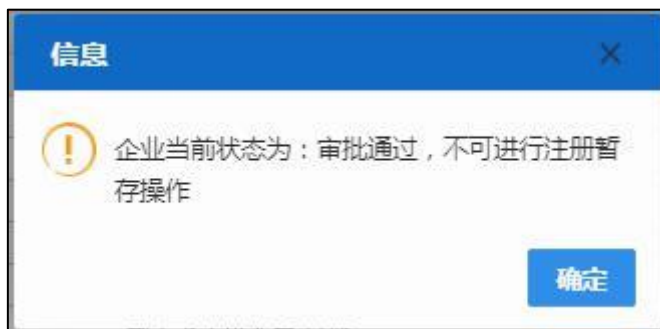




图 审批通过

### ⓘ 小提示：


补充录入完企业基本信息后，须点击“”才能进入企业资质信息录入界面进行操作

点击界面上方蓝色按钮  和  按钮进行的操作，将影响当前录入申请的所有数据。

录入过程中，可通过点击界面顶部的“”按钮，将当前正在录入的信息进行保存，以防数据丢失。

## 企业投资人员信息

**企业投资人员信息录入要求：**当经济类型为外资，出资者信息至少添加一条信息。其他经济类型选填。当出资者类型为企业，出资者身份证件类型，出资者身份证件号码，出资金额万美元不用填写，其它为必填项。企业出资者组织机构代码通过社会信用代码反填，不需要手动填写；当出资者类型个人，出资者社会信用代码，出资者组织机构代码，出资金额万美元不用填写，其它为必填项；出资者身份证件类型，出资国别，出资方式，出资金额币制通过点击空格键在下拉列表中进行选择。

点击  按钮后页面直接进入企业投资人员信息录入界面。


点击  按钮后，会提示选择投资人员类型。



图 企业注册登记-投资人员类型选择

当投资人员类型为个人时：

出资者信息			
出资者	出资者社会信用代码	出资者统一社会信用代码	出资者组织机构代码
出资者身份证件类型	出资者身份证件号码		出资者国别
出资方式	出资金额	万	出资金额币制
出资金额	万美元	出资日期	请选择日期

图 企业注册登记-个人投资人员信息

当投资人员类型为企业时：

出资者信息			
出资者	出资者社会信用代码	出资者统一社会信用代码	出资者组织机构代码
出资者身份证件类型	出资者身份证件号码		出资者国别
出资方式	出资金额	万	出资金额币制
出资金额	万美元	出资日期	请选择日期

图 企业注册登记-企业投资人员信息

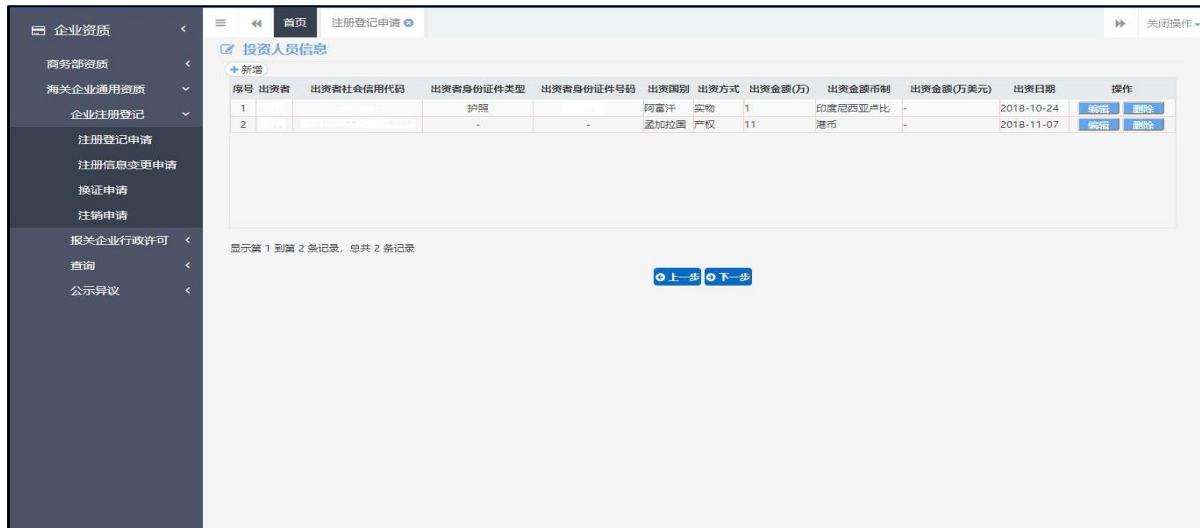


图 企业注册登记-投资人员信息

如果当前出资类型为外资时，单击下一步时，提示必须添加一条出资者信息。

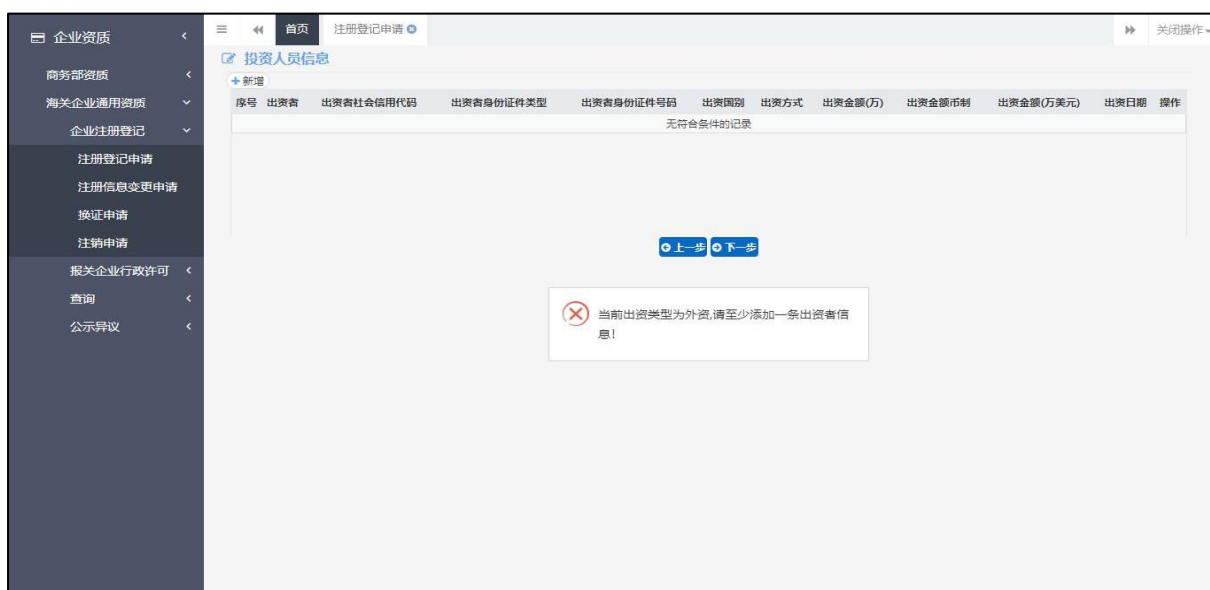


图 企业注册登记-必填提示

## 报关人员信息

**报关人员信息录入要求：**报关人员备案号和报检人员备案号为灰色，在审批通过后系统自动反填；统一信用代码、姓名、身份证件类型、身份证件号码、移动电话为必填项；其他为选填项。

报关人员信息			
身份证件类型	户口簿	身份证件号码	姓名
性别	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男	国籍	出生日期 <input type="text" value="请选择日期"/>
报关人员备案号		报检人员备案号	备案日期
统一社会信用代码		注册标志	固定电话 区号 - 电话 - 分机号
移动电话		学历	
备注			
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="重置"/>			

图 企业注册登记-报关人员信息

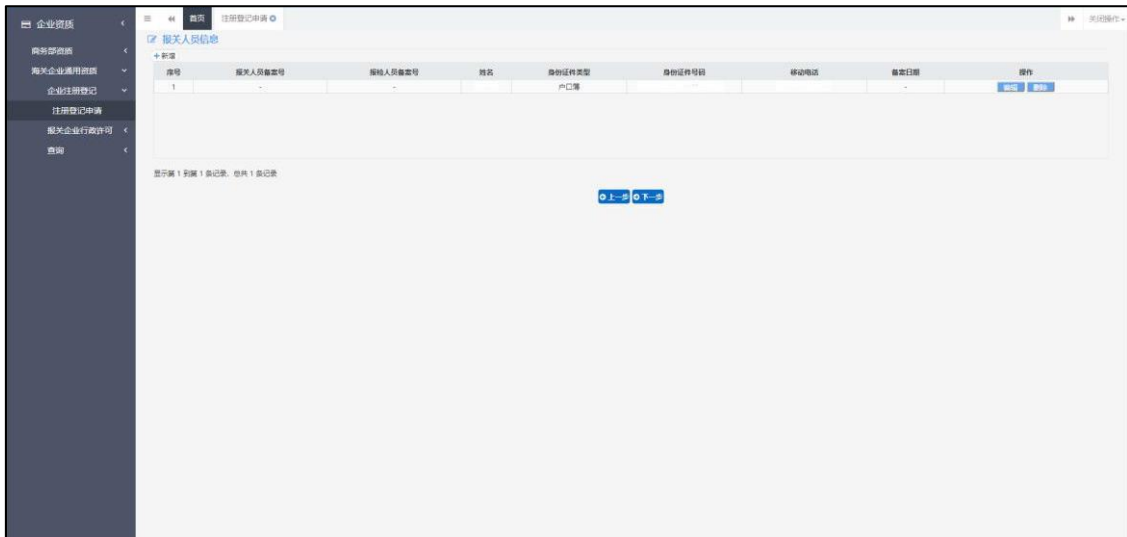



图 企业注册登记-报关人员信息



图 企业注册登记

所有信息录入完后点击“申报”按钮，系统将向相关业务主管部门发送企业注册登记申请的数据。

### ⓘ 小提示：

点击对企业区域中基本信息中的“”按钮，将清空对录入基本信息的所有内容，便于重新录入信息，请谨慎操作。

## 1.2 注册信息变更申请

提供企业注册信息变更的申请业务。确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中，点击左侧菜单中“注册信息变更申请”右侧区域展示（如下图）。

系统会根据当前登录账号自动校验是否有处在可变更的数据。对处于注销、超期、临时注册登记有待人工审核的变更作业的企业申报数据系统会予以提示，不能进行变更作业。

图 企业注册登记-注册信息变更申请-企业基本信息

在企业基本信息表中可以进行变更的字段为：企业英文名称、企业英文地址，企业中文名称、企业类别、财务软件管理名、海关业务联系人等、记账方式、经营场所性质、经营总建筑面积、开户银行和账号、企业传真和电子邮件和网址、是否上市公司、是否实行会计电算化、委托代理记账单位等信息、员工人数、快递业务经营许可证号、认证标准类型、跨境电子商务企业类型。

对于分支机构、保税仓库、出口监管仓库类型的企业是允许进行：上级单位名称、上级单位统一社会信用代码、上级单位组织机构代码信息的变更。

可对界面中的内容，根据您的实际需要进行修改。录入完毕后，点击“申报”按钮，向相关业务主管部门发送该变更数据。

## 企业管理人员表

在企业管理人员表中除法定代表人姓名、身份证类型及号码不能再页面申请变更外都可直接在系统中进行变更申请。

图 企业注册登记-注册信息变更申请-管理人员信息

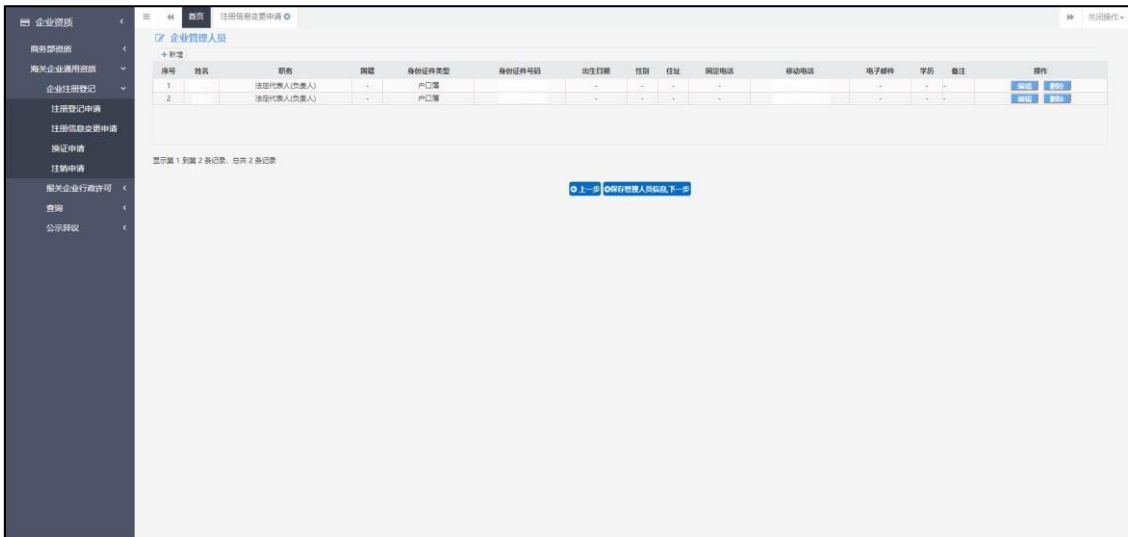


图 企业注册登记-注册信息变更申请-管理人员信息

在企业管理人员表中可以变更的字段为：除法人负责人姓名、身份证件类型、身份证件代码、固定电话、移动电话、电子邮件等都是可直接在系统中进行提交变更。

### 报关人员表

在报关人员表中国籍和注销标志可直接在系统中进行变更申请。



图 企业注册登记-注册信息变更申请-报关人员信息

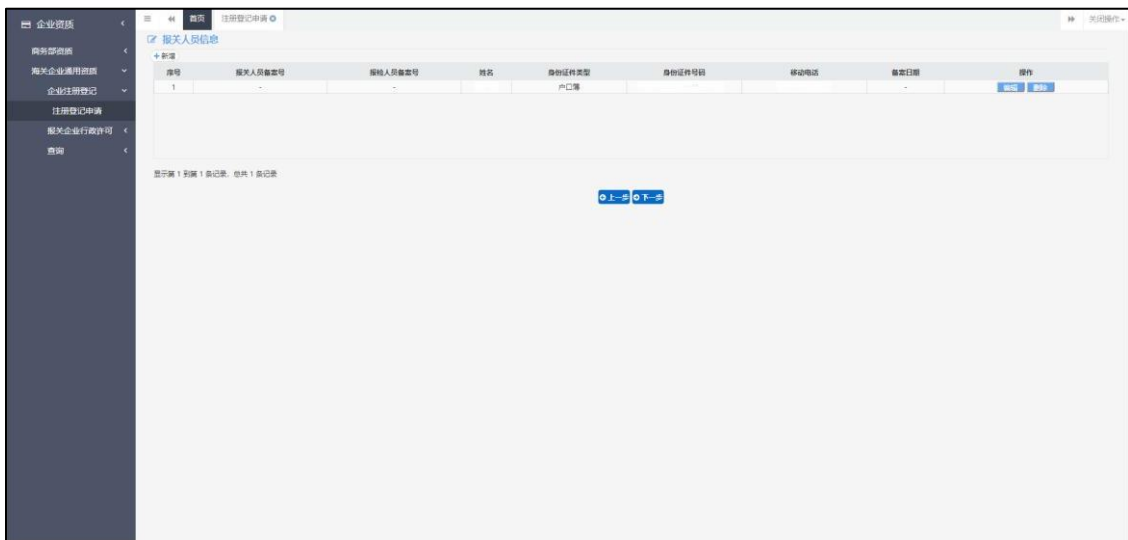


图 企业注册登记-注册信息变更申请-报关人员信息

在报关人员表中可以变更的字段为：国籍和注销标志可在系统直接提交变更申报后会对企业申报的变更信息提示，如变更跨境电子商务企业类型为支付企业后，系统会提示，如下图所示：



图 企业注册登记-注册信息变更申请

如果企业无可变更的数据则点击进入企业注册信息变更申请后系统会提示，如下图：



图 变更提示

### ⓘ 小提示：

补充录入完企业基本信息后，须点击“[保存企业基本信息, 下一步](#)”才能进入下一步录入界面进行变更操作操作。

所有信息录入完后点击“申报”按钮，系统将向相关业务主管部门发送企业注册登记变更申请的数据。

同一统一社会信用代码的企业，如有待审批的变更申请的数据，不允许再提交变更作业。同时会对不能提交变更申请的原因进行提醒。

## 1.3 换证申请

提供企业注册登记需向海关申请换证的业务，请确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。点击左侧菜单中“换证申请”后系统会根据当前登录账号自动校验有无需要进行换证的数据，右侧区域展示（如下图）。



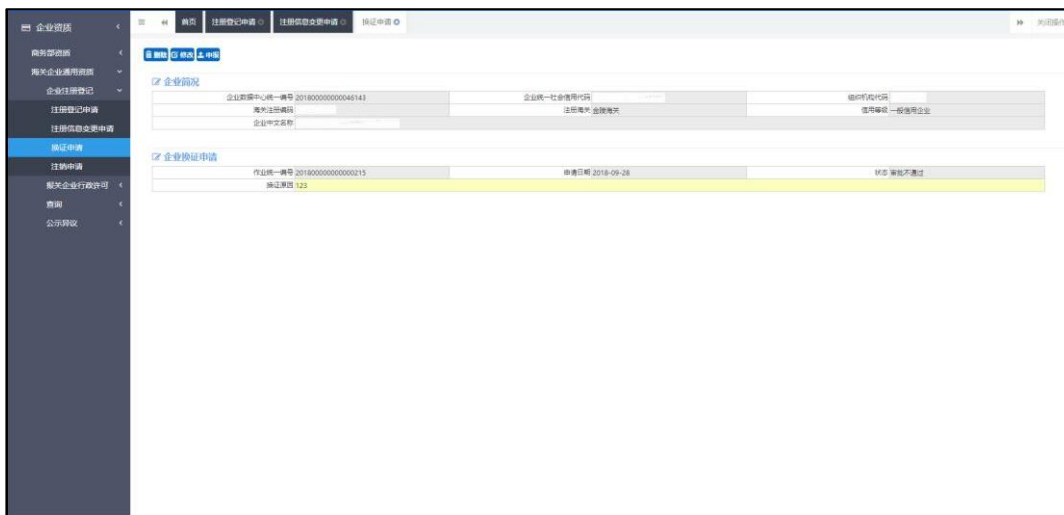


图 企业注册登记-换证申请

除进出口货物收发货人、报关企业、特殊监管区域双重身份企业、加工企业、临时注册登记企业以外的其他类型企业在有效期内可向相关主管业务部门进行换证申请。

如无可进行换证的信息，则系统会进行提示，如下图所示：



#### 1.4 注销申请

提供企业注册登记需向海关申请注销的业务，请确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。点击左侧菜单中“注销申请”进入后系统会根据统一信用代码校验当前备案信息是否可以注销，右侧区域展示（如下图）。

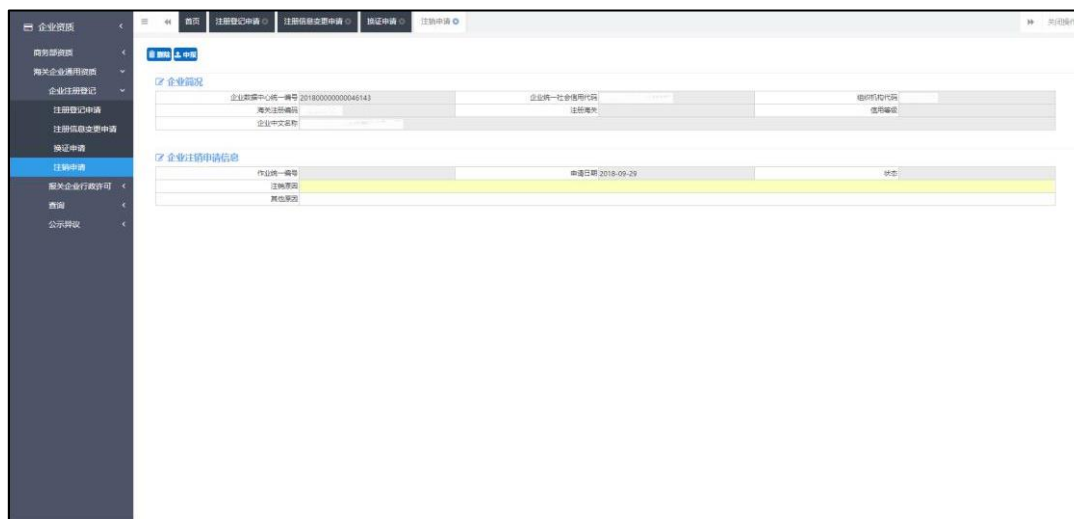


图 企业注册登记-注销申请

## 二、报关企业行政许可

### 2.1 行政许可申请

报关企业和特殊监管区域企业应申请注册登记许可申请。点击左侧菜单中“行政许可申请”右侧区域展示（如下图）。

图 报关企业行政许可-行政许可申请


- **企业基本信息**



进入企业基本信息录入界面。

图 报关企业行政许可-行政许可申请-企业基本信息

录入内容填写请参照[企业注册登记-注册登记申请](#)。

**ⓘ 小提示：**

录入过程中，可通过点击界面顶部的“ 蓝色按钮，将当前正在录入的信息进行保存，以防数据丢失。

点击界面上方蓝色按钮  和  按钮进行的操作，将影响当前录入申请的所有数据。

• 投资人员信息

出资者信息
— [X]

个人投资者  企业投资者

出资者	出资者社会信用代码	出资者组织机构代码
出资者身份证件类型	出资者身份证件号码	出资者国籍 阿富汗
出资方式 现汇	出资金额 231 万	出资金额币制 港币
出资金额 万美元	出资日期 2018-09-29	

保存
重置

企业资质
— [X]

企业资质
注册登记申请

企业资质
投资人员信息

序号	出资者	出资者组织机构代码	出资者证件类型	出资者证件号码	操作
1					[删除] [删除]
2					[删除] [删除]

0 上一步
下一步 0

图 报关企业行政许可-行政许可申请-投资人员信息

• 报关人员信息

出资者信息
— [X]

个人投资者  企业投资者

出资者	出资者社会信用代码	出资者组织机构代码
出资者身份证件类型	出资者身份证件号码	出资者国籍 阿富汗
出资方式 现汇	出资金额 231 万	出资金额币制 港币
出资金额 万美元	出资日期 2018-09-29	

保存
重置

企业资质
— [X]

企业资质
注册登记申请

企业资质
投资人员信息

序号	出资者	出资者组织机构代码	出资者证件类型	出资者证件号码	操作
1					[删除] [删除]
2					[删除] [删除]

0 上一步
下一步 0

**i 小提示：**

点击对企业区域中基本信息中的“”按钮，将清空对录入基本信息的所有内容，便于重新录入信息，请谨慎操作。

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

**2.2 行政许可变更**

提供企业向海关申请行政许可变更的业务。报关企业、特殊监管区域双重身份企业发生企业名称、法定代表人等信息变更的，需要提交许可变更申请。请确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。点击左侧菜单中“行政许可变更”右侧区域展示（如下图）。

系统会根据当前登录账号校验是否有可变更的数据。对处于注销、超期、临时注册登记有待人工审核的变更数据的企业申报时系统会予以提示，不能进行变更作业。



图 报关企业行政许可-行政许可变更

如当前无可进行变更的数据，则系统进行提示，如下图所示，企业无法进行相关业务变更操作。



图 提示

录入内容填写请参照[企业注册登记-注册登记变更申请](#)

**2.3 行政许可延续**

提供企业向海关申请行政许可延续的业务，请确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

点击左侧菜单中“行政许可延续”后系统会根据当前登录账户自动校验有无需要进行延续的数据，右侧区域展示（如下图）。

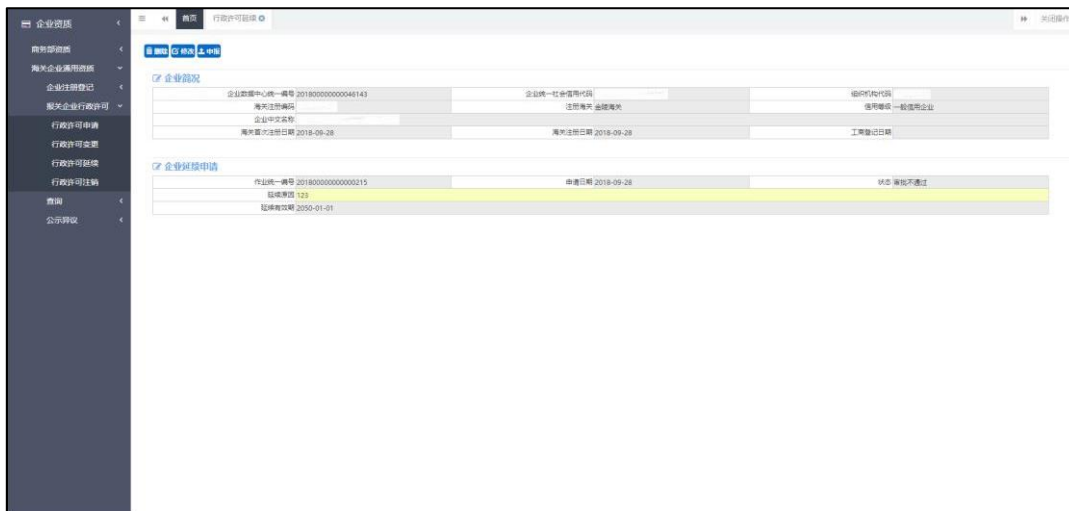


图 报关企业行政许可-行政许可延续  
如无可进行换证的信息，则系统会进行提示，如下图所示：



图 提示

## 2.4 行政许可注销

提供企业向海关申请行政许可注销的业务，请确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。点击左侧菜单中“行政许可注销”后，系统会根据当前登录账号校验是否有可注销的数据，右侧区域展示（如下图）。

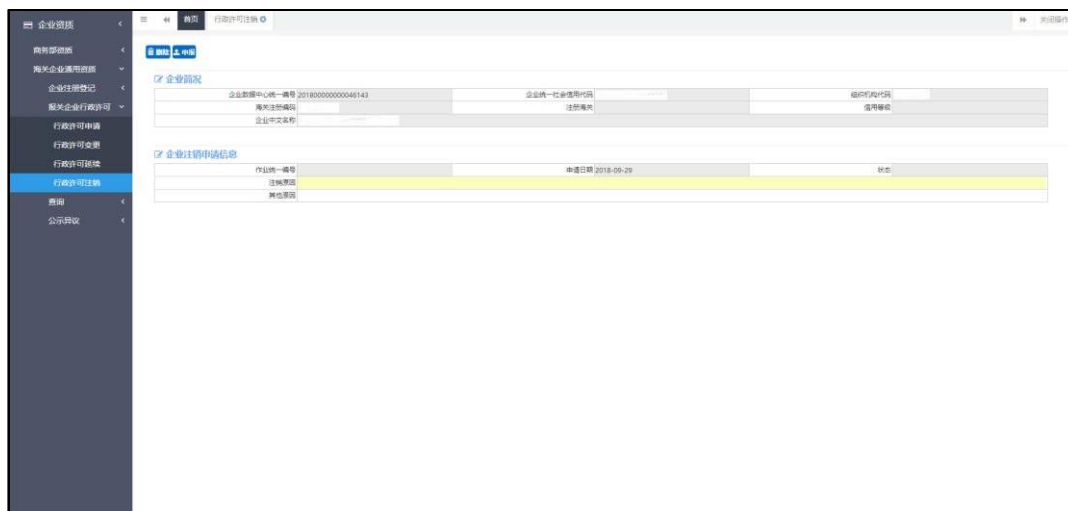


图 报关企业行政许可-行政许可注销

## 三、查询

### 3.1 申请单查询

提供企业注册申请、换证申请、注销申请，行政许可申请、变更、延续、注销业务的查询，请确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

点击左侧菜单查询-申请单查询可对申报的业务状态进行查询，在申报业务类型点击空格键可对查询的业务类型进行选择。业务类型、申报时间、组织机构代码和注册海关查询时为必填项。右侧区域展示（如下图）。

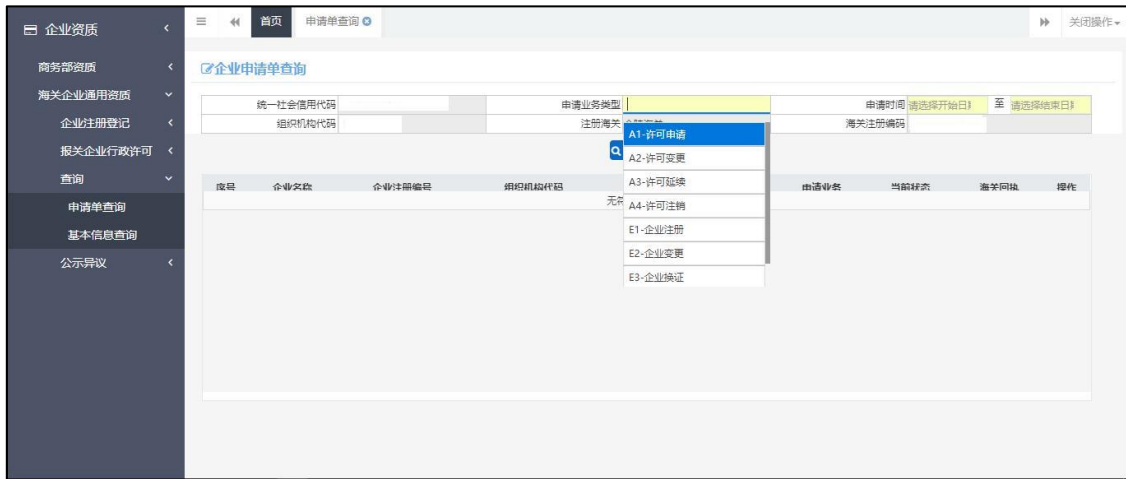


图 查询-申请单查询

### 3.2 基本信息查询

点击左侧查询-基本信息查询功能可以对企业的注册信息、出资信息、报关人员信息、认证企业证书、行政处罚信息进行基本信息的查询，通过页面上方的白色的页签选择需要查询的具体信息。右侧区域展示（如下图）。



图 查询-基本信息查询-注册信息

## 四、公示异议

### 4.1 异议申请

提供企业对海关公示信息有异议提供注册申请的业务，请确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。点击左侧公示异议-注册申请区域展示（如下图）。

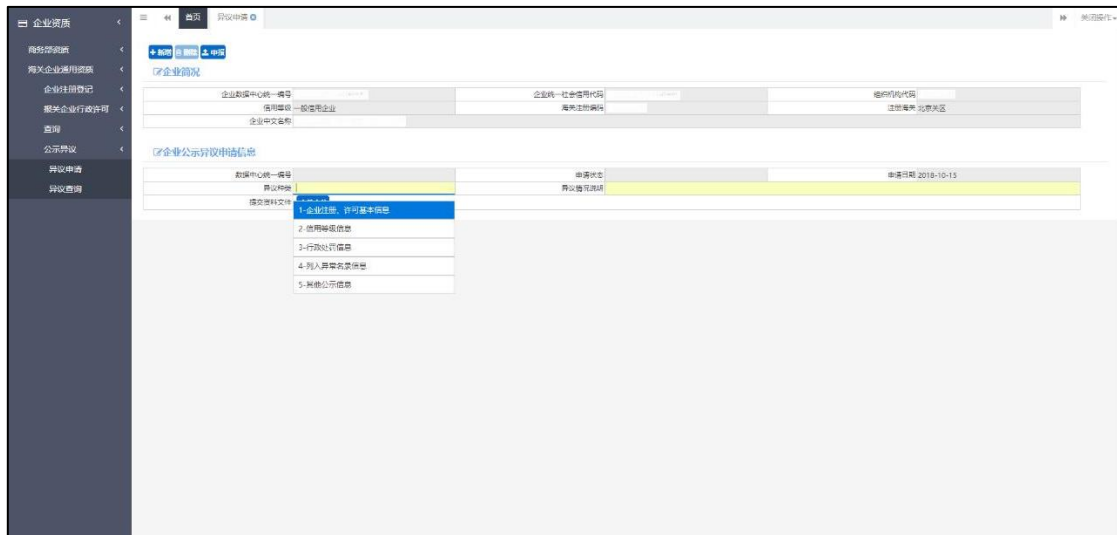


图 公示异议-异议申请

点击“**文件上传**”可上传本地随附单据文件，如下图所示。

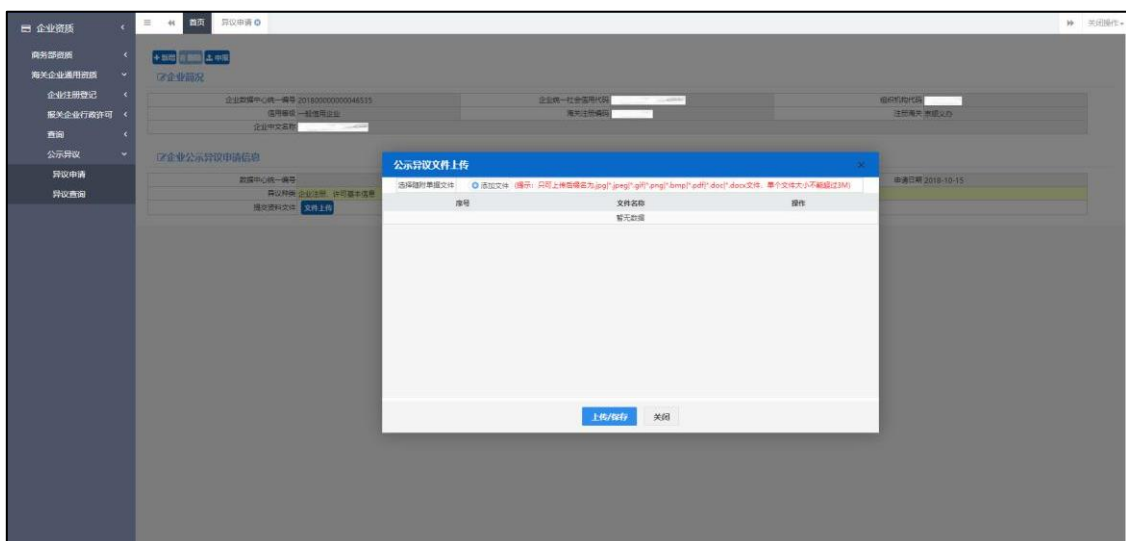


图 文件上传

点击弹出框中的“**添加文件**”后，选择文件类型查找文件需要上传的文件，点击“**上传/保存**”上传随附单据文件。

如企业当前注册信息没有审批通过，则系统默认不允许进行公示异议注册申请，点击异议申请后系统提示如下图：

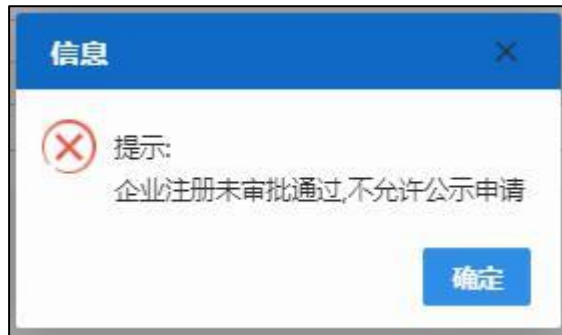


图 提示

如选择异议种类为“行政处罚信息”，系统会在页面上显示出该企业的行政处罚信息，点击要进行异议申请的处罚信息，并填写异议情况说明后进行申报。如下图所示：

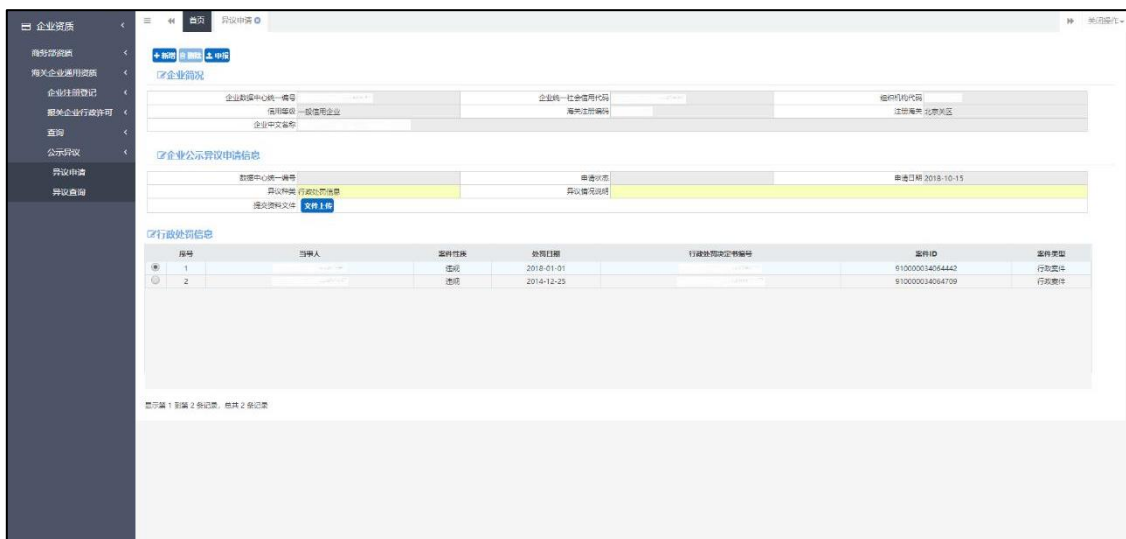


图 公示异议-行政处罚信息异议申请

## 4.2 异议查询

提供企业对公示异议的申请进行查询的业务，请确保操作员 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中。

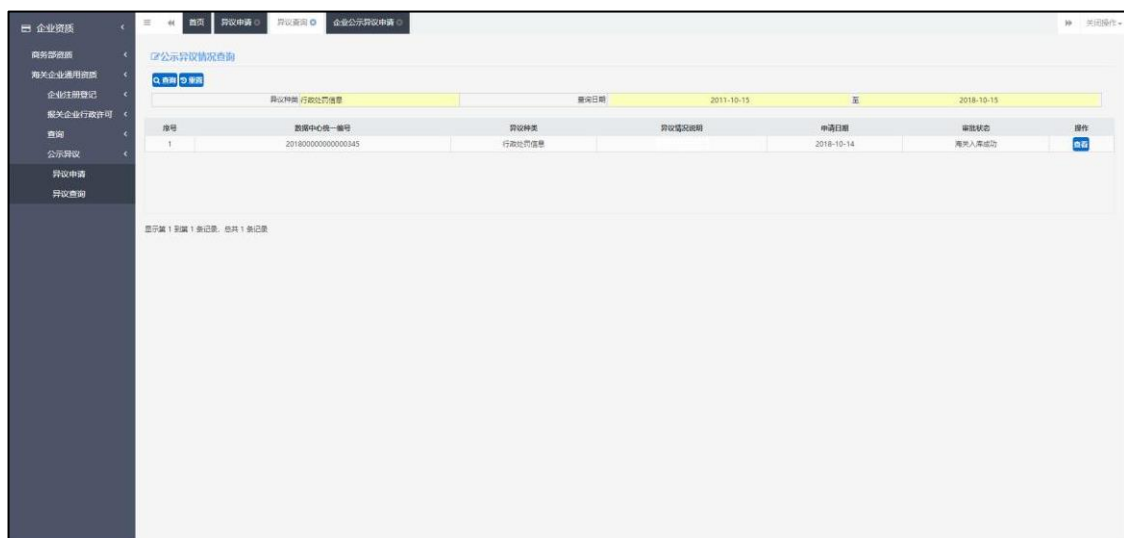




图 异议查询



## 异议查询录入要求：

- 异议种类通过点击空格键进行选择，点击输入框输入查询时间段后，点击左上角的“”可查询出该时间段期间企业提交的异议申请。

点击操作栏中的“”可查看该条异议申请的详细信息，如下图所示：

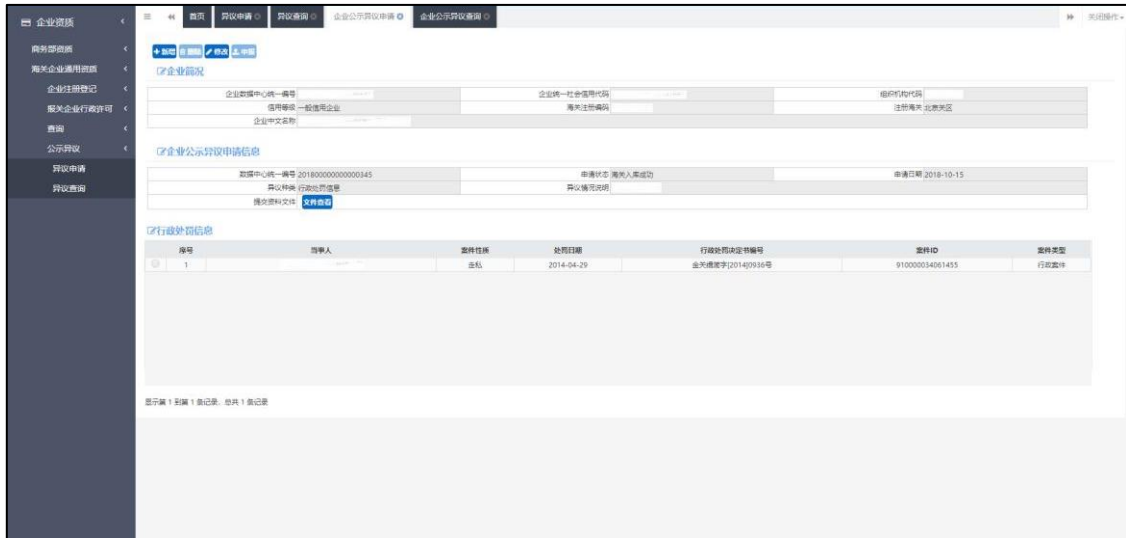

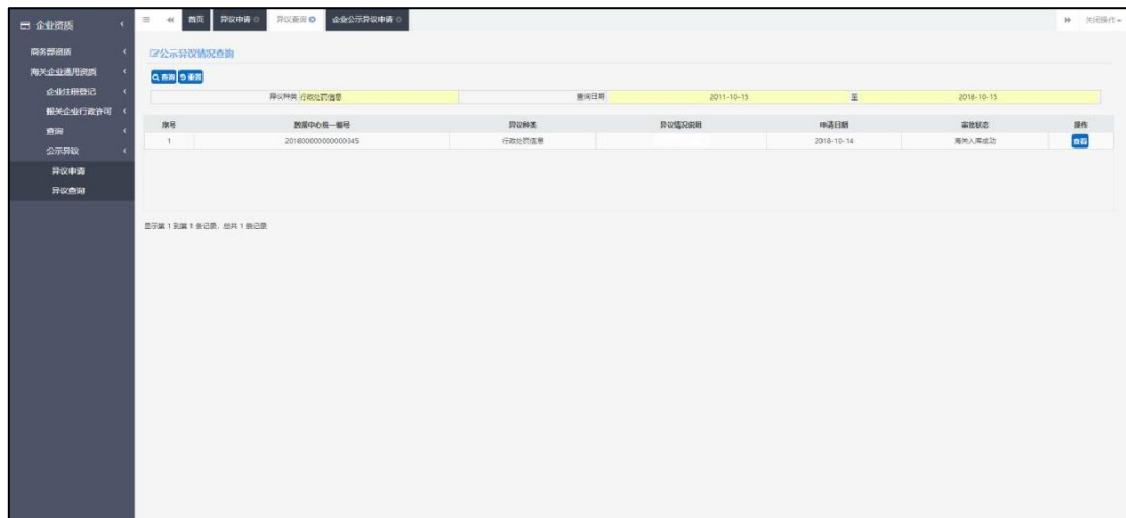


图 查看

点击操作栏中的“”后可查询其他需要修改的异议申请信息，如下图所示：



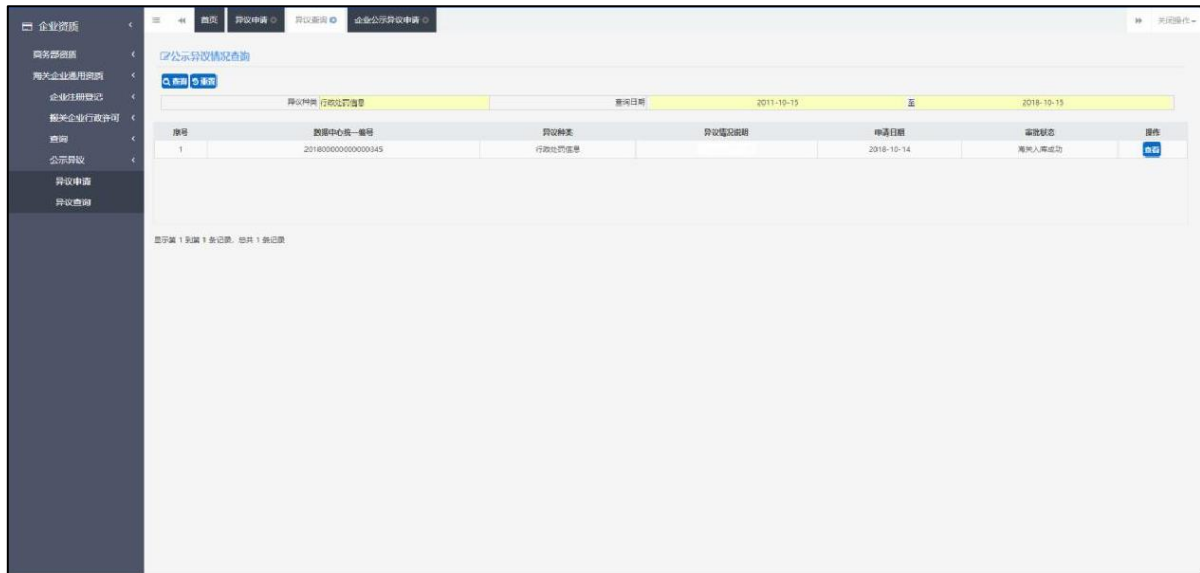


图 修改